



## M Ě S T O Š T Ě T Í

Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí

Tajemník Městského úřadu Štětí vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ POZICI VEDOUcí ODBORU SPRÁVY MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠTĚTÍ

#### **Stručná náplň pozice:**

- řízení činností a procesů odboru správy (např. matriční agenda, volby, přestupková agenda, evidence obyvatel, spisová služba, podatelna);
- sestavování rozpočtu za odbor správy, kontrola jeho hospodaření;
- zabezpečování činností na úseku školství v samostatné působnosti.

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka:**

vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt;
- dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk;
- splňuje předpoklady podle zákona č. 451/1991 Sb., Zákon, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (skutečnosti podle § 2 dokládá způsobem podle § 4 – nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

#### **Požadavky na uchazeče:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu;
- praxe ve veřejné správě výhodou;
- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o přestupcích, zákona o volbách výhodou;
- manažerské, komunikační, organizační a rozhodovací schopnosti;
- řídičské oprávnění skupiny „B“;
- praxe na vedoucí pozici výhodou;
- zvláštní odborná způsobilost podle vyhlášky č. 413/2024 Sb. v platném znění výhodou.

#### **Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul;
- datum a místo narození, státní příslušnost;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- místo trvalého pobytu;
- datum a podpis;
- kontaktní spojení.

**K přihlášce připojte tyto doklady:**

- ověřenou kopii / prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (§ 7 odst. 5 zákona č. 312 /2002);
- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (originál, nebo ověřená kopie) / čestné prohlášení o bezúhonnosti (§ 7 odst. 5 zákona č. 312 /2002);
- případné další doklady prokazující odborné znalosti a dovednosti;
- osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. v platném znění a čestné prohlášení dle ust. § 2 odst. 1 písm. d) až h) tohoto zákona (neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971);
- stručný motivační dopis.

**Předpokládaný termín nástupu:** 1. srpna 2026

**Místo výkonu práce:** město Štětí

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

Platové zařazení: dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů – platová **třída 11**.

Lhůta pro doručení přihlášek: **do 07.05.2026** na adresu: Městský úřad Štětí, k rukám tajemníka MěÚ Štětí, Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí.

Obálku označte: „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ OS – NEOTVÍRAT“.

Přihlášku se stejným označením obálky je možné doručit osobně do podatelny Městského úřadu Štětí, Mírové náměstí 163, **do 07.05.2026 do 11:30 hodin**.

Bližší informace k pracovní pozici:

Ing. Gabriela Frgalová (gabriela.frgalova@steti.cz, tel: 601 133 127)

Ing. Ladislav Balatý (ladislav.balaty@steti.cz, tel: 416 859 313)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Štětí 15.04.2026

Ing. Ladislav Balatý  
tajemník MěÚ Štětí